

Утверждаю
Начальник МКУ «Отдел образования
Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан»
Т.М.Гилязева
26 мая 2021г.



Справка
по итогам выполнения рекомендаций по профилактике правонарушений
в МБОУ «Абсалямовская общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Выполнение рекомендаций по профилактике правонарушений в МБОУ «Абсалямовская основная общеобразовательная школа Ютазинского муниципального района Республики Татарстан».

1. Разместить на сайте школы все необходимые законодательные акты и нормативно-правовые акты по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Срок: до 2 марта 2021г.

Выполнение: не выполнено. Отсутствует вкладка «Профилактика правонарушений», ни в одной из вкладок нет нормативных документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Утвердить положение о Совете профилактики правонарушений образовательной организации, положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет и снятии с него, положение о социальном паспорте образовательной организации в соответствии с локальным актом образовательного учреждения и Уставом.

Срок: до 03 марта 2021г.

Выполнение:

- Положение о Совете профилактики утверждено (предоставлен протокол педагогического совета № 10 от 07.04.20г.) не предоставлен протокол Совета учреждения № 1 от 07.04.2020г., приказ школы № 50 от 07.04.2020г.

- Имеется Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет и снятии с него (предоставлен протокол педагогического совета № 10 от 07.04.20г.) не предоставлен протокол Совета учреждения № 1 от 07.04.2020г., приказ школы № 50 от 07.04.2020г.

- Положение о социальном паспорте не предоставлено.

3. Принять в работу муниципальную программу по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, составить годовой план работы школы по вопросам профилактики правонарушений. По окончании учебного года анализировать проведенную работу.

Срок: до 03 марта 2021г.

до 01 июня 2021г.

Выполнение: муниципальная программа принята. Отсутствуют итоги реализации программы. Проводимая работа не анализируется.

4. Разработать единую схему системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Срок: до 03 марта 2021г.

Выполнение: разработана единая схема системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. Привести в соответствие с новыми требованиями и учетом вопросов профилактики правонарушений должностные инструкции классных руководителей и заместителя директора по воспитательной работе.

Срок: до 03 марта 2021г.

Выполнение: в должностные инструкции классного руководителя включены вопросы профилактики правонарушений, при этом должностные инструкции не приведены в соответствии согласно изменениям 2020г.

6. Систематически обновлять информационно-аналитические материалы (информации, справки, отчеты, доклады, выступления).

Срок: до 01 июня 2021г.

Выполнение: вопросы изучения профилактической работы включены в план ВШК. Имеются справки по итогам изучения, даны рекомендации. При этом отсутствует контроль исполнения рекомендаций.

Доклады, отчеты, выступления по данной теме не предоставлены.

7. Два раза в год (сентябрь, январь) обновлять информацию о занятости учащихся внеурочной деятельностью, дополнительным образованием и т.д.

Срок: до 03 марта 2021г.

Выполнение: информация не предоставлена. Работа не организована.

8. Составить и систематически обновлять банк данных детей «группы риска», информацию о занятости детей «группы риска».

Срок: до 03 марта 2021г.

до 01 сентября 2021г.

Выполнение: информация не предоставлена.

9. Систематически проводить работу с детьми, находящимися в СОП семьях.

Срок: ежемесячно до 15 числа.

Выполнение: работа организована, формальный подход.

10. На классных, общешкольных родительских собраниях рассматривать вопросы профилактики правонарушений.

Срок: до 31 мая 2021г.

Выполнение: вопросы профилактики правонарушений рассматриваются на родительских собраниях.

Общешкольное родительское собрание, протокол №2 от 07 декабря 2020г. Совещание при директоре, протокол №1 от 28 августа 2020г.

2 класс, протокол родительского собрания №1 от 03 сентября 2020г.

11. Организовать работу школьного Совета профилактики.

Срок: до 03 марта 2021г.

до 31 мая 2021г.

Выполнение: Приказ общеобразовательного учреждения № 102 от 01.09.2020г. «Об организации работы по предупреждению правонарушений, преступлений, безнадзорности и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семей» в данном приказе п.3.создается отдельным приказом, к данному приказу утверждается план работы Совета по профилактике правонарушений и состав комиссии.

Имеются протоколы заседания Совета профилактики правонарушений в количестве 6 протоколов с 18.10.2020г. по 11.05.2021г. (в прошлом учебном году было 3 протокола). На заседаниях Совета профилактики за учебный год было рассмотрено 30 обучающихся. На сегодняшний день на ВШУ состоят 5 детей. Ведутся дневники наблюдения на детей, состоящих на учетах. Индивидуальные планы работы с данными детьми ведутся формально, поверхностно (не во всех дневниках имеются акты обследования семьи, занятость внеурочной деятельностью, успеваемость детей по предметам, график работы педагогов по отстающим предметам). Представление на ВШУ (Шайхелгалеев Р.Ф.) не соответствует протоколу заседания Совета № 6 от 11.05.2021г., карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения (Узбекова Р.С.) не заполнена.

Заместитель начальника

МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан»

А.Ф.Мухаметзянова

Методист по воспитательной работе

МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан»

С.Х.Бордачева

Со справкой ознакомлены:

 